

Nr sprawy 3/ZP

EOROTECH SP. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 3, 39 - 300 MIELEC
tel. (0 - 17) 7887760
fax. (0 - 17) 7880273
e-mail:

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY PN:

DOSTAWA OPROGRAMOWANIA DLA
EUROTECH SP. Z O.O. W MILECU

*Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził w dniu 2010 r.*

.....

1 INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 EUROTECH Sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę oprogramowania kompatybilnego ze środowiskiem MATLAB/SIMULINK zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 2.

1.2 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.3 Zamówienie dotyczy programu współfinansowanego przez Ministerstwo Szkolnictwa Wyższego.

1.4 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1.4.1 „Zamawiający” – EUROTECH Sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu.

1.4.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

1.4.3 „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

1.4.4 „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

1.4.5 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.

1.4.6 „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.5 Dane Zamawiającego:

NIP 817-18-73-791 REGON 831214781

Dokładny adres do korespondencji:

EUROTECH Sp. z o.o., ul. Wojska Polskiego 3, 39-300 Mielec

Telefon – 0-17 7887760 i faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 0-17 7880273

Strona internetowa Zamawiającego: www.eurotech.com.pl

Znak Postępowania: 3/ZP – 2010

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 48.10.00.00-9

2.2 Przedmiot zamówienia obejmuje oprogramowania o następujących cechach:

- Oprogramowanie musi być kompatybilne ze środowiskiem Matlab/Simulink
- Oprogramowanie musi pozwalać na tworzenie i symulację w czasie rzeczywistym utworzonych w środowisku Matlab/Simulink modeli zawierających klasyczne i rozmyte (FUZZY LOGIC) metody sterowania.
- Oprogramowanie musi współpracować z kartami pomiarowymi posiadającymi analogowe wejścia i wyjścia oraz cyfrowe wejścia i wyjścia (karty NI PCI-6289 i NI PCI-6733).
- Oprogramowanie musi współpracować z kartami interfejsów komunikacyjnych CANbus firmy Vector (karta CANcaseXL) oraz firmy Softing (karta CAN-AC2-PCI).
- Oprogramowanie musi współpracować z kartami interfejsów komunikacyjnych RS232, RS422, RS485.
- Oprogramowanie powinno generować kod źródłowy w języku C ze zbudowanych w środowisku Matlab/Simulink modeli, umożliwić jego kompilację oraz uruchomienie w systemach czasu rzeczywistego.

- Oprogramowanie powinno pozwalać na przeniesienie wygenerowanego w Matlab/Simulink rozwiązania do systemu czasu rzeczywistego kompatybilnego ze standardem PC (wyposażonego w odpowiednie karty wejść/wyjść) oraz na nadzorowanie działania (zmianę parametrów, wizualizację, rejestrację) takiego systemu.
- Oprogramowanie powinno pozwalać na uruchomienie modeli Matlab/Simulink w czasie rzeczywistym na komputerze PC wyposażonym w system Windows oraz potrzebne karty wejść/wyjść. W szczególności oprogramowanie powinno umożliwiać używanie danych w rzeczywistych sieciach CAN poprzez korelację i synchronizację wiadomości CAN z innymi danymi oraz monitorowanie ruchu w sieci CAN.
- Oprogramowanie powinno umożliwiać rozszerzenie pakietu Matlab/Simulink pozwalające na tworzenie modeli wykorzystujących logikę rozmytą (Fuzzy Logic).

3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4 1 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

4.1.2 Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4.2 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

4.2.1 Posiadanie doświadczenia z ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wyrażające się wykonaniem przynajmniej 2 dostaw odpowiadających specyfiką przedmiotowi zamówienia tj. dostawa oprogramowania

4.2.2 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.1 ocena spełnienia warunków szczegółowych wg zasady spełnia/nie spełnia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę następujących dokumentów i oświadczeń:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24, ust. 1 - Formularz Nr 2,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy osób prawnych,
- c) oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych – Formularz Nr 3 do SIWZ

4.2.3 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.2 a), b) c) i d) ocena spełnienia warunków szczegółowych wg zasady spełnia/nie spełnia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę następujących dokumentów i oświadczeń:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Formularz Nr 1.

5 KONSORCJUM

5.1 Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) każdy z partnerów konsorcjum musi spełniać warunki zawarte w pkt 4.1.1 SIWZ,
- b) członkowie konsorcjum muszą łącznie spełniać warunki określone w pkt. 4.1.2 lit. a-d SIWZ,
- c) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie 4.2.1 i 4.2.2 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum,
- d) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,
- e) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- f) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia;
- g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

5.2 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania spełniania warunków określonych przez Zamawiającego składają dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 z 2009 r.).

5.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 SIWZ, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5.4 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.

6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.5 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

6.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy, najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.5 SIWZ oraz przesłane do wszystkich uczestników, którym Zamawiający przekazał SIWZ wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.

6.4 Zamawiający **nie będzie** organizował zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.

6.5 Modyfikacja SIWZ:

6.5.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

6.5.2 Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią SIWZ i będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt 1.5 SIWZ oraz przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali SIWZ.

6.5.3 W przypadku modyfikacji SIWZ, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. Informacja o przedłożeniu terminu składania ofert będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt 1.5 SIWZ oraz przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali SIWZ.

7 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest Pan Janusz Michalcewicz.

8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

9.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim lub angielskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”).

10.4 Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego lub, które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

10.5 Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

10.6 Oferty wariantowe i częściowe: Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych - oferty wariantowe nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych - oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

10.7 Dokumenty składające się na ofertę. Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:

- a) Oferta sporządzona wg załączonego wzoru,
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Formularz Nr 1,
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24, ust. 1 – Formularz Nr 2,
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- e) Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych – Formularz Nr 3 do SIWZ
- f) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat dostaw – Formularz Nr 4 do SIWZ

g) Wzór Umowy – Formularz Nr 5 do SIWZ,

10.8 Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który składa lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

10.9 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

10.10 Ofertę należy umieścić w jednym zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) wewnętrznym oraz jednym nieprzeźroczystym opakowaniu (np. koperta) zewnętrznym oznaczonym napisem: „**Dostawa oprogramowania dla EUROTECH Sp. z o.o. - nie otwierać przed dniem 6 kwietnia 2010 roku, do godz. 9¹⁵**”. Na wewnętrznym opakowaniu należy podać **nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów i faksu Wykonawcy** a także **liczbę stron** (należy określić, ile stron znajduje się w opakowaniu), by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.11 Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.12 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.11 SIWZ. Na opakowaniu zewnętrznym należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 3, 39-300 Mielec w sekretariacie **do godziny 8³⁰ do dnia 6.04.2010 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2 Oferty zostaną otwarte w w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 3, 39-300 Mielec – **sala konferencyjna o godzinie 9¹⁵ w dniu 6.04.2010 r.**

11.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

12 SPOSÓB OBLICZENIA CENY

12.1 Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **ceną ryczałtową**, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie Dokumentacji Projektowej oraz Specyfikacji Technicznych

12.2 Wynagrodzenie ryczałtowe obowiązujące strony w niniejszym postępowaniu to forma wynagrodzenia polegająca na tym, że Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z specyfikacją sprzętu. Wynagrodzenie ryczałtowe polega na jednoznacznym uzgodnieniu z góry przy zawieraniu umowy sztywnej niezmiennej kwoty tytułem ostatecznie określonej wartości należnej za całość prac będących przedmiotem zamówienia jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, nawet jeśli w momencie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów prac objętych zamówieniem podstawowym.

12.3 Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty:

a) cenę ryczałtowa brutto z VAT (cyfrowo i słownie) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,

b) wielkość należnego podatku od towarów i usług podana jako stawka procentowa

12.4 Cenę brutto należy podawać w walucie złotych (PLN), z dokładnością do jednego grosza.

12.5 Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie.

12.6 W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

12.7 Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca powinien uwzględnić koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym koszty podatków, opłat celnych itp.

13 OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

13.1 Oferty zostaną ocenione w oparciu o następujące kryteria i wg następujących proporcji:

Cena – 100 %

Zamawiający do oceny ofert zastosuje system punktowy, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Cena brutto oferty, zwana dalej „Cena”- maksymalnie 100 pkt.

Punkty przyznane przez Zamawiającego w kryterium zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

13.2 Maksymalną liczbę punktów [100] w kryterium „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio umniejszoną liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P_c - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

$$Pc = \frac{C_N}{C_{OB}} * 100 * 1$$

gdzie:

C_N - najniższa zaofferowana cena brutto,

C_{OB} - cena brutto zaofferowana w ofercie badanej

1 - współczynnik procentowy (100%) kryterium

13.3 Zamówienie zostanie przyznane Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14 FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1 Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanym wyborze wraz z uzasadnieniem.

14.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy zgodnie z punktem 14.3 SIWZ.

14.3 Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 5 dni po zawiadomieniu o wyborze Wykonawcy.

15 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16 WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

16.1 Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

16.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”).

16.3 Do oferty należy załączyć wydruk Wzoru Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione i uzupełniony w zakresie osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy (w zakresie realizacji umowy) oraz rachunku bankowego Wykonawcy, na który ma zostać przelana zaliczka przez Zamawiającego.

16.4 Umowa zostanie zawarta na gruncie prawa polskiego i do jej interpretacji stosuje się wyłącznie prawo polskie.

17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie w trybie określonym w rozdziale 2 oraz skarga w trybie określonym w rozdziale 3 niniejszego działu.

18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

18.1 Zasady udostępniania dokumentów w oryginale.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnieniu nie podlegają dokumenty lub informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

18.2 Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wnioskowane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów,
- e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz czasie godzin jego pracy, od poniedziałku do piątku w godz. 8-14.

18.3 Przekazywanie kopii protokołu i załączników będzie się odbywać zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U z 2008 r. Nr 188 poz. 1154).

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OFERTA PRZETARGOWA

Do (nazwa i adres zamawiającego)

.....
Ofertę przetargową składa (nazwa i adres wykonawcy/wykonawców):
.....

.....
Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na „Dostawę oprogramowania dla EUROTECH Sp. z o.o. kompatybilnego ze środowiskiem MATLAB/SIMULINK”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy następującą ofertę:

1. Cena brutto (łącznie z wszelkimi podatkami i należnymi opłatami w tym ewentualnymi opłatami celnymi) za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi: zł (słownie złotych:).

2. Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi: %.

3. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do wykonania zamówienia w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

5. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji i rękojmi - 12 miesięcy.

6. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.

8. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu*/jako partner konsorcjum zarządzanego przez (nazwa lidera)..... *(~~*~~ - niepotrzebne skreślić).

9. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

10. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie podpisana przez następujące osobę/ osoby* reprezentujące Wykonawcę:

11. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania całego przedmiotu umowy, bez korzystania z usług podwykonawców.* Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawcy następujące czynności:*(~~*~~ - niepotrzebne skreślić).

12. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

13. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

14. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres:,

tel.:, faks:, e-mail:

15. Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące oświadczenia, dokumenty i

informacje (dalej Załączniki):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Miejscowość i data:

.....

*(podpis osoby lub osób upoważnionych
do podpisywania w imieniu wykonawcy)*

FORMULARZ Nr 1

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę oprogramowania dla EUROTECH Sp. z o.o. kompatybilnego ze środowiskiem MATLAB/SIMULINK” wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ Nr 2

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24, UST. 1

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę oprogramowania dla EUROTECH Sp. z o.o. kompatybilnego ze środowiskiem MATLAB/SIMULINK”.

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ Nr 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W OPARCIU O ART. 24 UST. 1 PKT 2

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy - Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „ Dostawę oprogramowania dla EUROTECH Sp. z o.o. kompatybilnego ze środowiskiem MATLAB/SIMULINK”.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 4

PROJEKT UMOWY

w dniu 2010 r. w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego została zawarta umowa pomiędzy: **EUROTECH Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 3; 39 – 300 Mielec** reprezentowanym przez **Janusza Michalcewicza – Prezesa Zarządu Spółki** zwanej w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a

..... **z siedzibą w** **przy ul.** wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr w imieniu, którego działają:

1) –

2) –

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oprogramowanie kompatybilne ze środowiskiem MATLAB/SIMULINK określone w ofercie Dostawcy stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy.

2. Wykonawca łącznie z oprogramowaniem dostarczy instrukcje techniczne w języku polskim lub angielskim wersji papierowej lub na nośniku cyfrowym (płyta CD, DVD itp.) w formacie obsługiwanym przez powszechnie dostępne edytory tekstu (np. Word, Open Office) lub w formacie pdf..

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.

§ 3.

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i własnym staraniem.

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania całego przedmiotu umowy, bez korzystania z usług podwykonawców/przy udziale podwykonawców*. (* - *niepotrzebne skreślić*)

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty podpisania umowy tj. do dn. 2010 roku.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się zbadać dostarczony przedmiot dostawy poprzez dokonania instalacji na komputerze i stwierdzenie poprawności działania programu zapisanego na nośniku oraz dokonania odbioru.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności koszty transportu przedmiotu dostawy do siedziby Zamawiającego.

§ 7.

1. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.

§ 8.

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 9.

Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy w wysokości zł (słownie:) zł* brutto. (* - *niepotrzebne skreślić*)

§ 10.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo fakturą końcową. Faktura końcowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu całości zamówienia i po dokonaniu odbioru końcowego.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowił będzie podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zapłata faktury nastąpi przelewem w ciągu 15 dni od otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 11.

1. Strony zgodnie zastrzegają, że przedmiot umowy będzie przedmiotem odbioru końcowego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od daty dostarczenia przedmiotu umowy.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

§ 12.

Ewentualne braki, wady lub usterki przedmiotu umowy wykryte przy odbiorze lub w toku odbioru usuwane będą niezwłocznie przez Wykonawcę i na jego koszt, a najpóźniej w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia odbioru.

§ 13.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. W zakres gwarancji na oprogramowanie wchodzi dostarczanie nowszych wersji oprogramowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego usunięcia błędów w dostarczonym oprogramowaniu w ciągu 5 dni od złożenia zawiadomienia (za pomocą środków porozumiewania się na odległość tj. poczta elektroniczna, telefon, fax, komunikatory internetowe) o wystąpieniu błędu w dostarczonym oprogramowaniu.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu w okresie gwarancji bezpłatne wsparcie techniczne w języku polskim lub angielskim obejmujące udzielanie porad technicznych za pomocą środków porozumiewania się na odległość (poczta elektroniczna, telefon, fax, komunikatory internetowe) dotyczące usuwania błędów w dostarczonym oprogramowaniu.
4. Zamawiający zastrzega możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.

§ 14.

1. Strony zastrzegają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu dostawy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto należnego za wykonanie zamówienia podlegającego odbiorowi za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za opóźnienie w usunięciu błędów w oprogramowaniu w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu określonego w § 13 ust. 2
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za opóźnienie w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto należnego za wykonanie zamówienia podlegającego odbiorowi za każdy dzień

opóźnienia,

4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9.

2. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 5 dni od wezwania do ich zapłaty.

4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 15.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) Wykonawca przekroczył umowny termin wykonania przedmiotu umowy o 7 dni.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający:

1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,

2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru,

3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

§ 16.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 17.

1. Na wypadek sporu między stronami do jego rozpoznania będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Umowa zostaje zawarta na gruncie prawa polskiego i do interpretacji zapisów umowy stosuje się wyłącznie przepisy prawa polskiego.

3. Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim i Strony zgodnie uznają język polski za jedyny właściwy do dokonywania wykładni językowej zapisów w niej zawartych.

4. Wszelkie ewentualne tłumaczenia umowy na inne języki mają tylko i wyłącznie charakter pomocniczy i wypadku rozbieżności w tłumaczeniu lub zrozumieniu w innym języku jak język polski użytych w umowie zwrotów lub pojęć nie mogą stanowić podstaw do roszczeń względem którejkolwiek ze Stron umowy.

§ 18.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: